

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๐๑๑๐๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ssokhk@hotmail.com เว็บไซต์ <https://www.sasukklonghoykhong.com/> โดยดำเนินงานดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้ใช้บริการของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ติดตามงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือประชาชนผู้มารับบริการ

คำจำกัดความ

๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน นโยบายของผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance)
๓. คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ (Info Graphic) สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ
๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ระบบข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์
๙. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

- นางสาววิลาวัลย์ จันทดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
- หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ไม่อยู่ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นรับบริการแทน
- ผู้สืบค้นและให้ข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่งทุกท่าน
- ผู้รับผิดชอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (Web Master)
- นางสาววิลาวัลย์ จันทดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
- ผู้พิจารณา/กลั่นกรองการให้ข้อมูล
- นายศิริชัย มั่งคั่ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- นายจำรูญ คงมาก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน
- ผู้อนุมัติการให้ข้อมูล
- นายวีระพงศ์ จินะดิษฐ์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ มีระเบียบของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่ระบุ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงาน และองค์กร

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และวันที่ขอข้อมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอ เช่น ชื่อรายการเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา/ต้องการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

๒. เสนอรายละเอียดคำขอข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ แก่ผู้พิจารณา/กลั่นกรองการให้ข้อมูล หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานหรือเกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อกฎหมาย จะนำรายละเอียดคำขอข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศเสนอผู้อนุมัติการให้ข้อมูลต่อไป

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้มารับบริการ

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด แต่ต้องระมัดระวังการให้ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานหรือเกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อกฎหมาย

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระพงศ์ จินะดิษฐ์)

สารธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง