

มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑.ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภทตามคํานิยาม "เงินงบประมาณ" ในมาตรา ๔ แห่ง พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ นอกจากนี้ให้จัดทำแผนเงินงบ	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของเงินงบดำเนินงาน และประเภทเงินอื่นๆ ๒.ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบแผน การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ภายในเวลาที่กำหนด
	มาตรา ๑๑ - พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑-๑๓ - ประกาศคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผน	๑.ดำเนินการ งบลงทุน และ งบอื่นๆ ๒.ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติแผนการ จัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งการให้เผยแพร่แผนฯ อย่างเปิดเผย ๓.จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม	อนุมัติแผน (กรณีเงินบำรุง หรือ งบบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) และ หลังจากได้รับหนังสือ แจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี(กรณีเงินงบประมาณ) ๓.ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่างๆได้แก่	- เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานการเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการ กฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทุก ๓ เดือน
	ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖	การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ๓.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ สสจ.สงขลา ๓.๓ ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปิด - ปลด ประกาศ ฯ	
๒	การเปิดเผยราคากลาง หรือ เผยแพร่ร่าง ขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุ หรือแบบรูปรายการของงาน ก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง ควบคุม กำกับดูแล การจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบ การจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขต ของงานหรืออื่นๆ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานการ การจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่นๆ
	๒.๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒.๒. ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐	๒. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบ เขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุหรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวน ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็นถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	๒. ให้เปิดเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบ เขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุหรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวน ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็นถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	
		๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม		

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๓	การบันทึกผลรายงานการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	๑. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน	๑. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ รายงานต่อ สสอ.ทุกเดือน และเผยแพร่บน Web site และบอร์ด
๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒	๒. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะตามกฎหมาย	๒. จัดทำผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑	๒. รายงานต่อสาธารณสุขอำเภอ ทุกเดือน	ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
พรบ.ปี ๒๕๖๐	ระเบียบ มติ ครม. และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	๓. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงทุนทุก	๓. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงทุนทุก	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน
๒. พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.๒๕๔๐		ไตรมาส และ เงินดำเนินงานทุก ๖ เดือน	ไตรมาส และ เงินดำเนินงานทุก ๖ เดือน	ทุกไตรมาสและงบดำเนินงานทุก
มาตรา ๙		๔. ทุกสิ้นปีงบประมาณ สรุป และ รายงานผลการจัดซื้อ	๔. ทุกสิ้นปีงบประมาณ สรุป และ รายงานผลการจัดซื้อ	๖ เดือน แก่ สสอ. และ เผยแพร่
๓. ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ		จัดจ้างประจำ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค และ	จัดจ้างประจำ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค และ	Web site และ บอร์ดปชส.หน่วยงาน
จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐		แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย	- ทุกสิ้นปีงบประมาณ มีการสรุป
		- รายการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้ว , วงเงินที่ได้การจัดซื้อ	- รายการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้ว , วงเงินที่ได้การจัดซื้อ	ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รายงาน
		ของแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง , ความประหยัดงบประมาณ	ของแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง , ความประหยัดงบประมาณ	สสอ. เผยแพร่บน Web site และ
		ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และ อื่นๆ เป็นต้น	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และ อื่นๆ เป็นต้น	บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๔	การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๑. การประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้อง มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	๑. ผู้มีหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่พัสดุ ร่วมกับผู้รับผิดชอบ งานรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ติดตามและ รายงานข้อร้องเรียน
๔.๑ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๓ - ๑๙	๒. จัดให้มีระบบตรวจสอบและรับรองตนเองและหรือ	๒. ใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒. ใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ในเรื่องกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง
๔.๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง	ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคา เพื่อป้องกันการมี	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้ง	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้ง	จากทุกช่องทาง ตามแนวทางที่กำหนด
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน	ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติ	และสรุปรายงาน แก่ สสอ. ทุก ๓ เดือน
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน	๓. ให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบต่อสาธารณชน	อย่างเคร่งครัด	อย่างเคร่งครัด	
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ	เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓. จัดให้มีช่องทาง หรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบ/ ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นที่หลากหลาย	๓. จัดให้มีช่องทาง หรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบ/ ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นที่หลากหลาย	
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ		และเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์	และเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์	
จัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล		ผู้รับฟังความคิดเห็น และ อื่นๆ	ผู้รับฟังความคิดเห็น และ อื่นๆ	
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ				
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และ				
ผู้ตรวจรับพัสดุ				

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๕	มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือ ลงโทษผู้กระทำความผิดตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. พัฒนาช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้ว เสร็จภายใน ๓ วัน ๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยเร็ว พร้อมทั้งรายงาน	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/การ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภายใน
๕.๑	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑	๒. ดำเนินการลงโทษต่อผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือ	ข้อเท็จจริงให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ทราบ	๒ วันทำการ นับจากการสอบสวน
๕.๒	พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบ ปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒	กระทำตามมาตรการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง รวดเร็ว	เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ข้อเท็จจริงเสร็จ
	และแก้ไขเพิ่มเติม		๓. ติดตามการดำเนินการพร้อมให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ	
๕.๓	พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑		ดำเนินการตามผลการสอบสวนโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิด	
๕.๔	มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		ความเสียหายแก่ราชการ หรือ ประชาชน	
			๔. ติดตามผลการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป อย่างรวดเร็ว	
๖	การคุ้มครองพยานตามมาตรการ คุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือ เบาะแสในการตรวจสอบอย่าง เหมาะสม ตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	กำหนดให้มีระบบ/วิธีการ คุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกั้นไว้เป็นพยาน	๑. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานความ เห็นต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อ พิจารณาดำเนินการ ๒. ประสานงานสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อดำเนินการ คุ้มครองพยานฯ ๓. ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานฯ	ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/ การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภายใน ๒ วันทำการ นับจากการสอบสวน ข้อเท็จจริงเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวีระพงศ์ จินะดิษฐ์)

สาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง